

Чек-лист отгрузки для производителя

<p>Работа в Личном кабинете</p>	<p>Для получения заявок на заказ товара от покупателей, Производителю предоставляется доступ в Личный кабинет. Все Заказы поставщику, отраженные в Личном кабинете должны быть полностью обработаны Производителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждены для отгрузки в полном объеме, - подтверждены для отгрузки частично, - отклонены. <p>Крайний срок подтверждения/отклонения Заказа поставщику производится в день, предшествующий дню отгрузки товара на распределительный склад логисту СДВ до 16 часов.</p> <p>Производителю необходимо распечатать Заказ на поставку из Личного кабинета для каждого грузополучателя.</p>
<p>Подготовка товара к отгрузке</p>	<p>Для подготовки товара к отгрузке Производителю необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) собрать товар для каждого грузополучателя (товар сортируется в отдельной таре – коробка, многооборотная тара и т.д.); 2) проверить отсутствия на товаре повреждений и иных дефектов; 3) проверить на каждом товаре наличие маркировки, срок годности товара, соответствие содержимого, относительно маркировки: <ul style="list-style-type: none"> - маркировка продукции должна быть достоверной, читаемой и доступной для осмотра и идентификации. - остаточный срок годности замороженного товара не должен быть меньше $\frac{3}{4}$ от общего срока, скоропортящийся товар должен быть произведен в день отгрузки либо в предыдущий день. 4) приложить к каждому заказу (таре) распечатанный документ Заказ на поставку. Если в Заказе на поставку больше одного места - указать в Заказе на поставку количество мест и промаркировать места номером заказа (либо прикрепить на каждое место Заказ на поставку) 5) отгрузить товар логисту. При отгрузке получить подпись представителя логистической компании о получении каждого заказа для разрешения потенциальных спорных ситуаций
<p>Выставление ВСД</p>	<p>Производитель выставляет ВСД на верную платформу “Сделано на ДВ” (Приморье на Приморскую, Хабаровск на Хабаровскую) с обязательным корректным заполнением всех необходимых реквизитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маркировку продукции; - Дату изготовления товара (она должна быть равна дате, указанной на упаковке товара); - Взять на контроль остаточный срок сырья, из которого изготавливается продукция. <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставлять производственное ВСД необходимо на объем согласованных Вами Заказов. Т.е. в случае, если Вы фактически отгрузили товара меньше, чем подтвердили в Заказе поставщика, ВСД необходимо выставить согласно заказу, т.к. направленные Вами ВСД будут оформлены автоматически по согласованным Заказам поставщика. В случае вашего запроса мы готовы отправить Вам оставшиеся после приемки товара ВСД. 2. Выставлять ВСД не позднее согласования Заказа поставщика, если товар фактически уже произведен и готов к оформлению ВСД. Это значит, что если дата изготовления товара равна либо наступила ранее даты подтверждения Заказа, ВСД должны быть выставлены вместе с

	<p>подтверждением (либо ранее). Это позволит выявить ошибки, допущенные при оформлении производственного ВСД и исправить их до момента наступления отгрузки.</p> <p>3. Не выставлять ВСД с товаром, дата изготовления которого еще не наступила. Выставление ВСД на еще «несуществующий товар» запрещено по законодательству. При этом выставлять ВСД на товар, который изготавливают в день отгрузки (ночью), необходимо до 1:00.</p> <p>4. Для товара партийного учета (когда на 1 позицию товара приходится несколько дат производства): в случае, если на одну торговую точку едет 1 позиция товара с разными датами изготовления, ВСД необходимо выставлять общим объемом с указанием периода дат производства.</p> <p>Обязательное требование для Производителей, работающих с ВСД: производитель должен предоставить доступ в свой Личный кабинет Меркурия. Доступ предоставляется через Ветис.Паспорт https://accounts.vetrf.ru/. Для этого в Разделе “Список заявок”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нажать кнопку “Добавить” 2. ввести логин пользователя (vasileva_te_200713) 3. выбрать организацию (ООО Сделано на ДВ) 4. добавить все права. <p>Данное действие необходимо для того, чтобы в случае неверно выставленного ВСД сотрудник Сделано на ДВ мог беспрепятственно исправить несоответствие (например, довыставить недостающий объем) в необходимое время.</p>
Отгрузка товара	<p>Товар принимается представителем Агента, действующим на основании доверенности, по количеству грузовых мест.</p> <p>Товар при приеме не пересчитывается по количеству штучного товара.</p> <p>Представитель Агента, действующего на основании доверенности, не несет ответственности за недостачу содержимого, принятого в исправной закрытой таре. В случае, если количество товара, принятого по Акту приема-передачи на торговой точке, не соответствует Заказу на поставку (приложенному к грузовому месту), ответственность за недопоставку/пересорт и т.д. ложится на Производителя.</p> <p>Оставить печать и подпись в графе Грузоотправитель транспортной накладной, предоставленной представителем логистического оператора</p>
Взаимодействие с бухгалтерией	<p>По всем вопросам по отчетности, оплатам вы можете обратиться к Главному Бухгалтеру: Тезикова Галина, 89242090511, эл.почта tezikova.g@npti.pro</p>